

## **REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

### **§ 1**

1. Regulamin określa sposób przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, które będą realizować na terenie Gminy Wyszków zadania wychowania przedszkolnego, otrzymujących dotacje w wysokościach, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty.

### **§ 2**

Oferty do otwartego konkursu składać mogą osoby prawne i fizyczne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzące niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonego przez Burmistrza Wyszkowa.

### **§ 3**

1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty.
2. Ofertę składa i podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania jednostki.
3. Oprócz potwierdzenia spełniania warunków określonych w ust. 1 oferta powinna również zawierać:
  - a. lokalizację i adres prowadzonego przedszkola,
  - b. szczegółowy opis prowadzonego przedszkola, z wyszczególnieniem realizowanego programu nauczania, wychowania i opieki,
  - c. szczegółowy opis zaplecza kadrowego, z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli,
  - d. szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z wyszczególnieniem wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
  - e. opis posiadanego placu zabaw,
  - f. kalkulację przewidywanych rocznych wydatków prowadzenia przedszkola,
  - g. informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),
  - h. informacje na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola, sposobie prowadzenia dotychczasowej działalności przedszkolnej,
  - i. informację o ofercie zajęć dodatkowych w przedszkolu,
  - j. kopie opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści się przedszkole,
  - k. zdjęcia budynku, placu zabaw i poszczególnych pomieszczeń przedszkola,

1. numer telefonu i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.
4. Oferty na konkurs powinny być przekazywane w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert dla przedszkoli niepublicznych” w kancelarii Urzędu Miejskiego w Wyszkuwie.
5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się m.in.:
  - a. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkuwie,
  - b. w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - c. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyszkuwie przy Alei Róż 2 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
6. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:
  - a. cel konkursu,
  - b. wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
  - c. zasady przyznawania dotacji,
  - d. wymagane dokumenty,
  - e. termin i warunki realizacji zadania,
  - f. termin i miejsce składania ofert,
  - g. tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.
7. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

#### **§ 4**

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Wyszkuwa w trybie zarządzenia.
2. Członków komisji wyłania się spośród osób posiadających wiedzę w zakresie organizacji, funkcjonowania i finansowania wychowania przedszkolnego.
3. Skład komisji liczy 5 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.
4. Wskazane jest, by w składzie komisji konkursowej znalazł się przedstawiciel organizacji pożytku publicznego.

#### **§ 5**

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z § 3 ust. 1 i 3 regulaminu.
3. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.
4. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
5. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie.

## § 6

1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa ocenia wymogi zawarte w § 3 ust. 1 i 3.
2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

## § 7

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, w rozumieniu art. 90 ust. 1b ustawy o systemie, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z wyboru ofert.

## § 8

1. Do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej wpisuje się w szczególności:
  - a. termin posiedzenia komisji konkursowej,
  - b. skład komisji konkursowej,
  - c. nazwy niepublicznych przedszkoli, które złożyły oferty w konkursie,
  - d. nazwy niepublicznych przedszkoli, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
  - e. liczbę punktów przyznanych poszczególnym przedszkolom niepublicznym wraz z uzasadnieniem,
  - f. wskazanie przedszkoli niepublicznych, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, które wybrała komisja,
  - g. podpisy wszystkich członków komisji.

## § 9

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Wyszkowa.
2. Burmistrz Wyszkowa ma prawo do zaakceptowania bądź odrzucenia oferty wybranej przez komisję konkursową.
3. Ostateczną decyzję o zleceniu prowadzenia wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty podejmuje Burmistrz Wyszkowa w formie zarządzenia.
4. Umowę o prowadzenie wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji z wybranymi niepublicznymi przedszkolami – osobami prowadzącymi przedszkola – zawiera Burmistrz Wyszkowa w terminie 14 dni od dnia, wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 3.

5. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Wyszkowa wyniki konkursu ogłasza się:
  - a. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszowie,
  - b. w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - c. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyszowie przy Alei Róż 2 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać nazwy przedszkoli niepublicznych wybranych w konkursie wraz z określeniem organów prowadzących te przedszkola
7. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek – mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach odrzucenia ich ofert, w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

## **§ 10**

1. Przeprowadza się konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w sytuacji, gdy konkurs dla niepublicznych przedszkoli nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom.
2. Do konkursu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 1 – 9, z zastrzeżeniem § 1 i 3.
3. Zamiast wymogu określonego w § 1 i § 3 ust. 1 organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

## **§ 11**

Konkurs ma charakter jawny.